

Staj Defteri Nasıl Yazılır?

Not: Yalova Üniversitesi İletişim ve Tasarımı Bölümü Staj Defteri verildiği şekilde sıraya uygun olarak yazılmalı ve spiral ile ciltlenmelidir. Staj defterleri el yazısı ile doldurulacaktır.

Staj defteri en az staj günü sayısı kadar sayfası olacak şekilde hazırlanır. Staj defteri yapılan stajın öğrenciye kazandırdığı bilgi ve becerilerin raporudur. Defter, teknik bir dil ve üçüncü şahıs anlatımı kullanılarak anlaşılır ifadeler ile yazılır.

Staj defteri günlük yazar gibi doldurulmamalıdır. İşin ne olduğu, çalışanlar, başladığınız zamana kadar neler yapılmış, neler yapılması planlanıyor gibi işi ve iş yerini tanıtan bilgiler bulunmalıdır. Raporunu yazdığınız iş gününde (30 iş günü), sadece o gün yapılan işleri sıralamak yerine, nelerin nasıl yapıldığı, nasıl yapılması gerektiği nedenleriyle anlatılmalıdır. Bunun yanı sıra yapılan ilginç uygulama, tasarım, haber, metin gibi içeriklere vurgular yapılarak fotoğraflarla desteklenmelidir. Gerektiği takdirde bilgilere kaynak gösterilmelidir. Raporun yazımında ve yapılan çalışmada yararlanılan kaynaklar (kitap, makale, dergi, internet sayfası, ders notu vs.) listelenmelidir. Raporda kullanılan program, grafik, büyük resim, ekran çıktısı, vs. ek olarak verilmelidir.

Staj yapan öğrencilerin her staj türü için ayrı ayrı hazırlamak zorunda oldukları "Staj Defteri" Türkçe yazılı anlatım kurallarına uygun olmalıdır. Yurt dışında staj yapan öğrenciler defterlerini İngilizce olarak hazırlayabilirler.